

RICHTLIJNEN
WINTERHIKE EXPLORERS (“Winterhike”)
SCOUTING REGIO HAARLEM (“Regio”)

Vastgesteld in WH-vergadering dd. 31 januari 2012

1. ALGEMEEN

1.1 Doel

Een aantal ploegen Explorers van de verscheidene groepen uit de Regio zelfstandig een zorgvuldig uitgezette hike, met daarin verscheidene routetechnieken verwerkt, met posten, in wedstrijdverband, op snelheid laten afleggen met toetsing van behendig- en vaardigheden, met als afsluiting een gezellig samenzijn op een locatie waar tevens wordt overnacht.

1.2 Datum

Tweede weekend (zaterdag, zondag) van februari.

1.3 Deelnemers, samenstelling

- De doelgroep is de Explorers van de groepen uit de Regio;
- Beoogd aantal deelnemers is 50 á 65 (maximum);
- Beoogd aantal deelnemende groepen is acht á tien;
- Verdeeld over tien á twaalf ploegen;
- Er geldt een maximum van 2 ploegen per deelnemende scoutinggroep;
- Een ploeg bestaat uit drie tot en met zeven deelnemers;
- Een deelnemer mag niet jonger zijn dan 15 jaar en niet ouder dan 18 jaar;
- Aangezien de ploegen zelfstandig lopen dient er, onder andere wegens veiligheidsredenen, tenminste een iemand van de ploeg meerderjarig te zijn die als begeleider kan en moet fungeren;
- Deze begeleider dient passief mee te lopen en zich dus niet actief met het geheel te bemoeien;
- Indien het maximum aantal deelnemers niet wordt overschreden, is het aan groepen van buiten de Regio toegestaan om zich in te schrijven. Groepen uit de Regio hebben voorrang bij deelname.

1.4 Organisatie

De Winterhike wordt door een door de organisator Explorers (gedeeltelijk) gevraagde jeugdige organisatie namens de Regio georganiseerd.

Deze organisatie bestaat uit vier tot zeven mensen van minimaal 18 jaar met, indien mogelijk, een historie binnen de Regio en afkomstig van verschillende groepen.

Tijdens de Winterhike wordt de organisatie door ongeveer 15 ruim van tevoren gezamenlijk uitgekozen, gevraagde en uitgebreid geïnstrueerde medewerkers geassisteerd.

1.5 Financiën

De Winterhike wordt bekostigd deels uit bijdragen van de deelnemende ploegen, waarbij de bijdrage afhankelijk is van het aantal deelnemers, en deels uit een bijdrage van de Regio.

De organisatoren en medewerkers hoeven voor het weekend geen bijdrage te betalen, met uitzondering van voor de door hen genuttigde consumpties op de overnachtingsplek.

Deelnemende ploegen van buiten de Regio betalen bovenop de reguliere deelnameprijs een toeslag ter hoogte van het door de Regio bijgedragen bedrag per deelnemer uit de Regio.

Bij afmeldingen tot en met 14 dagen voor de Winterhike wordt het gehele bedrag aan de desbetreffende groep gerestitueerd en tot en met zeven dagen de helft. Daarna zal er geen restitutie plaatsvinden.

De bovengenoemde bijdragen dekken de kosten van het uitzetten en begeleiden van de tocht door de organisatoren en medewerkers, het doen van de posten, het avondeten, de snack en de eerste consumptie op de overnachtingsplek, de overnachting en het ontbijt. Overig eten en drinken op de overnachtingsplek is niet inbegrepen maar zal tegen (plusminus) kostprijs kunnen worden verkregen.

Bij het verkopen van eten en drinken zal uit praktische overwegingen gebruik gemaakt worden van stempelkaarten of muntensysteem. De eerste consumptie zal tegen het inleveren van een bij het begin van de tocht uit te reiken consumptiebon gratis verkregen kunnen worden.

Door de penningmeester van de Regio en de organisatie worden afspraken gemaakt over de begroting, betalingen en het financieel eindverslag.

Begrotingen en financiële eindverslagen van voorgaande jaren zijn beschikbaar bij de penningmeester van de Regio.

1.6 Informatie

- In augustus dient de Winterhike op de (online) agenda van de Regio staan;
- In september dient er een algemeen verhaal op de website van de Regio te staan;
- Half november dient er een mailing naar de groepen uit te gaan (inclusief verwijzing naar de website van de Regio);
- In december dient er op de website van de Regio een verhaal staan met een verwijzing hoe ploegen zich kunnen opgeven;
- Na inschrijving kan er wat nadere informatie worden gegeven;
- De laatste informatie (starttijden en dergelijke) aan de deelnemende ploegen dient ruim twee weken van tevoren te worden verstuurd (onder andere in verband met voorbereidingstijd);

1.7 Tijdsplanning voorbereiding (concept)

- augustus: datum Winterhike bepalen en aan de Regio doorgeven;
- september: eerste vergadering;
- september: aanleveren kopij voor op de website van de Regio;
- oktober: tweede vergadering;
- eind oktober: begroting vaststellen (uiterlijk 31 oktober) inleveren bij de penningmeester van de Regio;
- november: derde vergadering;
- november: vragen medewerkers;
- half november: mailing naar de groepen er uit;
- eind november: aanleveren kopij voor op de website van de Regio;
- half december route klaar en laten nalopen;
- eind december, begin januari: vierde vergadering;
- begin januari: promoten Winterhike op de nieuwjaarsreceptie van de Regio;
- begin januari: reserveren (bestel)bus(sen) via het Regiokantoor;
- eind januari (drie weken voor de Winterhike): sluiting inschrijving;
- eind januari, begin februari (twee weken voor de Winterhike): vijfde vergadering: alles integraal doornemen;
- eind januari, begin februari (twee weken voor de Winterhike): laatste informatie naar de deelnemers;
- eerste week februari (een week voor de Winterhike): laatste mogelijkheid uitschrijven van een ingeschreven ploeg;
- tweede weekend februari: Winterhike;
- eind februari: evaluatieformulieren versturen (medewerkers, ploegen, organisatie);
- maart: verslag en foto's aanleveren voor op de website van de Regio, financieel eindverslag inleveren bij de penningmeester van de Regio;
- april: samenvatten (kan door één organisator) van de evaluatiepunten ter bespreking voor de eerste vergadering van de volgende Winterhike.

1.8 Inschrijving

Door de deelnemende ploegen dient de volgende informatie te worden verschaft:

Begeleiding:

- voor- en achternaam;
- geboortedatum;
- volledig adres;
- mobiel telefoonnummer;
- eventueel vast telefoonnummer;
- e-mail adres;
- noodnummer tijdens de Winterhike;
- dieet.

Deelnemers:

- voor- en achternaam;
- geboorte datum;
- dieet;
- eventuele opmerkingen.

Bij een online inschrijving moet het mogelijk zijn om per groep meerdere deelnemende ploegen in te schrijven. De bovengenoemde informatie kan dan via verplicht in te vullen velden verkregen worden.

2. TOCHT

2.1 Tocht

- De tocht dient nagelopen te worden door personen die niet bij het uitzetten ervan betrokken zijn geweest (voorkomen fouten);
- Indien de gehele tocht gelopen wordt dient deze rond de 22 kilometer lang te zijn (maximaal 25 kilometer). Bij een kortere tocht zijn de deelnemers niet moe, bij een langere tocht zijn er te veel uitvallers;
- De ploegen dienen met een tussentijd van 10 á 15 minuten gestart te worden. Tijd doorgebracht op een post (inclusief wachttijd) telt niet mee voor de beoordeling van de tocht (snelheid);
- Indien de gehele tocht gelopen wordt dient meteen gemiddelde loopsnelheid (exclusief posten en wachttijd) van tussen de tweeënhalf en vier kilometer per uur rekening worden gehouden;
- Indien er op de posten noodenvelopen met een route naar de volgende post (bijvoorbeeld op een kopietje van een stafkaart) worden uitgedeeld zouden de ploegen in principe niet te ver kunnen verdwalen;
- Telefonisch contact met een organisator (of medewerker) over de te volgen route wordt gelijk gesteld aan het openen van een noodenvelop;
- Noodenvelopen op het eindpunt bij een daartoe aangewezen organisator laten inleveren en eventueel telefonisch contact (zie hiervoor) aan hem of haar door laten geven.

2.2 Posten

- Uiteenlopende activiteiten maakt het voor de deelnemers interessant;
- De posten (inclusief benodigdheden en jurering) dienen van tevoren helemaal uitgewerkt en met de medewerkers die de posten gaan bemannen doorgenomen te worden;
- Onder andere ten einde de objectiviteit van de jurering te waarborgen dient elke post (tenminste) door twee medewerkers afkomstig van tenminste twee verschillende groepen bemand te worden;
- Postbemanning kan bij een handige planning op meerdere posten worden ingezet;
- De postduur is gelijk aan de tijd die tussen de ploegen zit (10 á 15 minuten);
- Per post wordt een beoordelingsformulier aan de postbemanning verstrekt die ingevuld (inclusief aankomst- en vertrektijden van de ploegen) bij een daartoe aangewezen organisator dient te worden ingeleverd;
- De postbemanning dient aan een daartoe aangewezen organisator door te geven wanneer de post open is en wanneer de laatste ploeg is langs geweest;
- De postbemanning dient er voor te zorgen dat de ploegen met een tussentijd van 10 á 15 minuten van de post vertrekken;
- Een of twee medewerkers (met auto) zorgen er voor dat de postbemanningen regelmatig worden voorzien van warme dranken.

2.3 Thema

- De Winterhike heeft een thema;
- Het is leuk zijn om iets te hebben waar veel dingen in kunnen worden verwerkt (routetechnieken, posten, etc.).

2.4 Beoordeling

Tekst beoordeling bedoeld voor de deelnemers:

“Het aantal punten dat tijdens de Winterhike [*jaartal*] maximaal gehaald kan worden bedraagt [*maximum aantal punten*].

De ene helft van dit aantal punten kan door het correct volgen en vlot afleggen van de tocht behaald worden. De ploeg die de snelste effectieve looptijd heeft (alle tijd die op een post wordt doorgebracht (inclusief wachttijd dus) wordt niet gerekend) krijgt [*helft maximum aantal punten*] punten.

De langzamere ploegen krijgen per blokje van drie minuten langzamere effectieve looptijd één punt minder. Dat wil zeggen dat een ploeg die een uur langzamer is dan de snelste ploeg [*uitrekenen*] punten (*[helft maximum aantal punten] -60/3*) krijgt.

Per opengemaakte noodenvelop gaan er 10 punten van deze score af. Telefonisch contact met een organisator (of medewerker) over de te volgen route wordt gelijk gesteld aan het openen van een noodenvelop.

Indien een ploeg op eigen kracht de tocht tot een goed einde brengt, krijgt deze ploeg (a) indien er geen noodenvelop open is gemaakt 30 punten, (b) indien er één noodenvelop open is gemaakt 20 punten of (c) indien er twee of meer noodenvolpen open zijn gemaakt 10 punten, indien de bovengenoemde score minder punten oplevert.

De andere helft van het aantal maximaal te halen punten kan door het doen van posten en beantwoorden van vragen (en het doen van opdrachten) tijdens de tocht worden behaald. In de tocht zijn [*aantal*] posten (exclusief het niet beoordeelde beginpunt, eindpunt en de eetpost) verwerkt, waar je per post maximaal 10 punten kan halen. [*toevoegen verdeling punten posten en vragen, opdrachten*].

Uiteraard kan niet uitgesloten worden dat er tijdens de Winterhike zaken gebeuren of aan het licht komen waardoor de organisatie het noodzakelijk zal achten om wijzigingen in deze puntenverdeling aan te brengen.”

Computerprogramma

Om de uitslag volgens de bovengenoemde beoordeling makkelijk te kunnen bepalen is een goed werkend programma (Access) beschikbaar.

Trofee en rode lantaarn

Elke Winterhike wordt er een de trofee (winnaar) en een rode lantaarn (hekkensluis) uitgedeeld. Indien een groep die drie keer op rij of vijf keer in totaal wint mag deze hem houden.

2.5 Tijdsplanning Winterhike (concept)

Zaterdag (indien de uitleg aan de medewerkers niet de avond ervoor wordt gegeven)

- 09.30 verzamelen organisatie
- 10.30 uitleg medewerkers (uitdelen postmateriaal, beoordelingsformulieren etc.)
- 12.00 vertrek eerste ploeg van het startpunt;
- 14.00 vertrek laatste ploeg van het startpunt
- 18.00 eetpost open
- 21.00 overnachtingsplek open voor medewerkers
- 22.30 vroegst mogelijke aankomsttijd van de eerste ploeg op de overnachtingsplek
- 22.30 bar open voor de deelnemers
- 01.00 posten dicht
- 02.00 alle deelnemers binnen, bar open voor organisatie en medewerkers
- 04.00 bar dicht, stilte.

Zondag

- 09.00 opstaan
- 10.00 ontbijt
- 10.30 opruimen
- 11.30 prijsuitreiking
- 12.00 vertrekdeelnemers
- 13.00 overnachtingsplek leeg, vertrek medewerkers

3. OVERIG

3.1 EHBO en veiligheid

- Er dient een calamiteitenplan te worden opgesteld (“wat te doen stroomschema”, inclusief telefoonlijst) onder de organisatie, medewerkers en ploegen te worden verspreid en aan hen te worden uitgelegd;
- De regiopolitie van het gebied waar de Winterhike plaatsvindt dient van tevoren op de hoogte gesteld te zijn;
- Een daartoe aangewezen organisator fungeert als eerste contactpersoon voor calamiteiten en EHBO-zaken. Het is de bedoeling dat de ploegen als er iets is voorgevallen, na het eventueel inschakelen van hulpdiensten, met deze persoon contact opnemen;
- Per ploeg dient er een contactpersoon (thuisfront) te worden aangewezen waar de organisatie eventueel contact mee kan opnemen;
- Per ploeg dient een mobiele telefoon (met beltegoed en een volle accu) meegenomen te worden. Het nummer daarvan dient te worden doorgegeven aan een daartoe aangewezen organisator;
- De medewerkers en organisatoren dienen tevens een mobiele telefoon (met beltegoed en een volle accu) mee te nemen. Het nummer daarvan dient te worden doorgegeven aan een daartoe aangewezen organisator;
- Elke ploeg deelnemers dient tijdens de tocht een EHBO-setje bij zich te hebben;

- In elke medewerkerauto en op elke post tijdens de tocht dient zich een EHBO-setje te bevinden;
- Elke deelnemer, medewerker en organisator dient tijdens de tocht vanaf zonsopgang een reflecterend hesje te dragen;
- Deelnemers, medewerkers en organisatie worden er op gewezen voldoende warme, waterdichte en extra droge kleding mee te nemen;
- Op zowel de eetpost als de overnachtingplaats dienen voldoende goedgekeurde blusmiddelen aanwezig te zijn. De daartoe aangewezen medewerkers of organisatoren controleren op deze locaties tevens of er voldoende (niet afgesloten) vluchtwegen aanwezig zijn.

3.2 Rookbeleid

- Roken door deelnemers van jonger dan 16 jaar is niet toegestaan;
- Medewerkers en organisatoren dienen het roken in aanwezigheid van de deelnemers zo veel mogelijk te beperken;
- Er wordt niet in de slaapkamers en verblijven gerookt.

3.3 Alcohol- en drugsbeleid

- Het gebruik of in bezit hebben van drugs is in het geheel niet toegestaan;
- Alcohol meenemen tijdens de Winterhike is niet toegestaan;
- Alcohol nuttigen tijdens de tocht is niet toegestaan;
- Het nuttigen van sterk-alcoholische dranken (15% of meer) is niet toegestaan;
- Alcohol nuttigen door deelnemers van jonger dan 16 jaar is niet toegestaan;
- Het nuttigen van alcoholische dranken van de deelnemers van een ploeg vallen (ook, met name) onder de verantwoordelijkheid van de meerderjarige begeleider van de desbetreffende ploeg;
- Voor de deelnemers gaat de bar in principe om 22.30 uur open;
- Medewerkers en organisatoren mogen pas alcohol nuttigen als iedereen binnen is;
- De organisatie kan besluiten om aan bepaalde personen niet (meer) te schenken.

3.4 Gedrag

- Iedereen dient zich tijdens de Winterhike netjes te gedragen en ten alle tijde de instructies van de organisatie en de medewerkers op te volgen;
- De organisatie kan ten alle tijde onder andere wegens wangedrag besluiten om deelnemers naar huis te sturen.

3.5 Eten

- Tijdens de tocht zal een warme maaltijd worden opgediend;
- Bij aankomst op de overnachtingsplek zal een snack en iets warm te drinken worden opgediend;
- Op zondagochtend zal een ontbijt worden opgediend;
- Zo veel mogelijk centraal de inkoop doen is handig (overzicht houden, kosten);
- Verifieer vooraf bij het Regiokantoor of daar nog “restanten” staan (die kunnen kosteloos gebruikt worden);
- Dieetwensen (vegetarisch etc.) dienen bij de inschrijving te worden opgegeven;
- Bord, mok en bestek dienen zelf meegenomen te worden;

- Daarnaast is het handig om een vuilniszak voor de vuile afwas mee te nemen aangezien er tijdens de tocht (zeer waarschijnlijk) niet afgewassen kan worden.